

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

По направлению /специальности: **40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавр)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Настоящая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и имеет целью обеспечить успешное усвоение студентами учебной дисциплины «Информационное право».

Программа предназначена для использования в учебном процессе, учитывает новейшее законодательство, может применяться в ходе самоподготовки студентами юридического факультета.

Целями учебной дисциплины являются:

1. овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в связи с оборотом информации.

2. выработка у студентов умений правильно применять полученные знания в ходе профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании различных форм правовой и неправовой информации.
- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В основу учебной программы по курсу «Информационное право» положены требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студентов по специальности *40.03.01* - «Юриспруденция», квалификация выпускника – юрист (бакалавр). Учебная дисциплина Б1.Б.38 - «Информационное право» является обязательной дисциплиной базовой части подготовки специалистов по направлению *40.03.01* - «Юриспруденция». Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Конституционное право», «Административное право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-3- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, устройство и особенности работы компьютера;</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>Владеть: навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

<p>ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>информацией</p> <p>Знать: понятие информационного законодательства РФ, структуру его системы; - основные способы и принципы, обеспечивающие его соблюдение; - сущность контроля и надзора как функции обеспечения соблюдения информационного законодательства; - такие виды юридических гарантий обеспечения соблюдения информационного законодательства, как правосудие и юридическая ответственность; - меры оперативного воздействия, применяемые для обеспечения законности; - правовые средства, применяемые для обеспечения соблюдения законности.</p> <p>Уметь: - выявлять случаи несоблюдения информационного законодательства РФ; -выбирать необходимые способы обеспечения соблюдения информационного законодательства РФ субъектами права применительно к конкретной правовой ситуации; -правильно определять способы обеспечения соблюдения информационного законодательства РФ в целях укрепления законности и правопорядка.</p> <p>Владеть: -навыками проведения оценки основных причин несоблюдения информационного законодательства РФ субъектами права; -навыками обеспечения соблюдения информационного законодательства РФ субъектами права; - навыками выбора и применения необходимых правовых средств для обеспечения соблюдения информационного законодательства РФ в целях укрепления законности и правопорядка.</p>
<p>ПК-15- способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: - основные источники информационного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц; - место информационного права в системе Российского законодательства, разграничение информационного права от смежных отраслей права; - понятие и способы осуществления и защиты прав граждан и юридических лиц в информационном праве; - общие положения о правах и обязанностях субъектов правоотношений в информационном праве; - правильность применения и иерархию нормативно-правовых актов, при участии в информационных правоотношениях иностранных граждан, иностранных юридических лиц и лиц без гражданства; - судебную практику Конституционного Суда РФ,</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<p>Верховного Суда РФ, а также судов общей юрисдикции по вопросам, связанным с применением информационного права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать ситуацию в информационном праве, правильно применить к ней соответствующую правовую норму (нормы) и сделать юридически обоснованный вывод о правах и обязанностях субъектов; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в информационном праве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы по заключению сделок и юридическому сопровождению документов; - основными способами использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем законодательстве информационного права, отслеживать его изменения; - навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм информационного права.
--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: практические занятия, тестирование.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: проработка учебного материала, решение ситуационных задач, работа с тестами и вопросами для самопроверки.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки выполненного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.